



**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ  
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK  
ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA  
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No	<b>YÖ.077</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>12.03.2024</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>1/5</b>

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde elde edilen gelirlerin dağılımının ve gelir getirici faaliyette bulunanlar ile yönetici paylarının dağılım esaslarının belirlenmesidir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Kanun'un 58 inci maddesi ile 18 Şubat 2011 tarihli ve 27850 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğe ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- b) **İşletme:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
- c) **Rektör:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Yürütme Kurulu:** Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 9. maddesi 2. fıkrası gereği oluşan, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulunu,
- e) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,
- f) **Birim:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını ve uygulama-araştırma merkezlerini,
- g) **Döner Sermaye Geliri:** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen gelirler toplamını,
- h) **Ek Ödeme Matrahı:** Ek ödmeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat dahil (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- ı) **Gelir Getirici Faaliyet:** Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- i) **Mesai İçi Çalışma:** Mesai günleri saat 08.30-17.30 saatleri arasındaki çalışmayı,
- j) **Mesai İçi Gelir:** İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- k) **Mesai Dışı Gelir:** İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmî tatil günlerinde elde edilen geliri, ifade eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ  
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK  
ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA  
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No	<b>YÖ.077</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>12.03.2024</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>2/5</b>

**İKİNCİ BÖLÜM  
Faaliyet Alanları**

**Faaliyet alanları**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergeye göre;

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetlerde bulunmak; seminer, konferans, sempozyum düzenlemek ve kurslar açmak,
- Plan, fizibilite çalışması, analiz, model denemeleri, bilgi işlem hizmetleri, iş değerlendirilmesi ve organizasyonu, danışmanlık, eğitim organizasyonu, bakım ve onarım yapmak, bunlara ilişkin raporlar hazırlamak,
- Bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,
- Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tahlil, ameliyat, bakım ve hizmet üretimi ile ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak, her türlü sağlık hizmetleri ile ilgili yataklı, yataksız kuruluşları işletmek,
- Teknik alanlar ile kültür, sanat ve tarım alanlarında araştırma ve uygulamalar yapmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım işlerini yapmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek hizmet birimlerinin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere yukarıdaki bendlerde sayılanlar dışında kalan her türlü iş, hizmet ve mal üretiminde bulunmak ve Rektörün izni alınmak koşuluyla üretilen iş, hizmet ve malları pazarlamak ve satmak, İşletmenin faaliyet alanlarıdır.

**Gelirler**

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönergeye göre;

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinde belirtilmiş bulunan faaliyet alanlarında, mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında elde edilen gelirler ile bağış, çeşitli yardımlar ve diğer gelirlerdir.

**Giderler**

**MADDE 6 – (1)** Bu Yönergeye göre;

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kapsamında yapılan iş veya hizmet ile bağlantılı giderlerdir. (sarf ve demirbaş malzeme, hizmet alımı ve kiralama giderleri, vb.)

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
İşletme Yönetim Organları**

**İşletme Yönetim Organları**

**MADDE 7 – (1)** Bu Yönergeye göre;

Döner Sermaye İşletmesinin organları, Üniversite Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu ile İşletme Müdürlüğüdür. Üniversite Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu işletmenin en üst düzeyde yetkili ve sorumlu karar organlarıdır.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 8 – (1)** Bu Yönergeye göre;

a) Döner Sermaye İşletmesinin Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kuruludur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ  
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK  
ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA  
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No	<b>YÖ.077</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>12.03.2024</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>3/5</b>

b) Yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu; işletmeyi idare etmek üzere yürütme kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde yürütme kuruluna devredebilir. Yürütme kurulu, Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir rektör yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yüksekokul müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur.

### **Yürütme Kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Bu Yönergeye göre;

Yürütme Kurulu, Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir rektör yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yüksekokul müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur.

### **Yürütme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Bu Yönergeye göre;

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yıllık plan ve programlar çerçevesinde işletmenin gelişmesini sağlayacak kararlar almak,
  - İşletme çalışmalarının verimli ve kârlı olarak yürütülmesi koşullarını oluşturacak esasları ve işletme politikalarını belirlemek,
  - İşletme Müdürlüğünün çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
  - İşletme bilançosu ile yıllık ve uzun vadeli çalışma programlarına uygun olarak İşletme Müdürlüğünce hazırlanan faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak,
  - Birimlerin Döner Sermaye kapsamındaki faaliyetleri ile ilgili kararları karara bağlamak ve/veya karara bağlanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
  - İşletme gider ve gelir bütçesinin ön incelemesini yapmak,
  - Birim içi ödenek aktarma ile ilgili kararlar almak,
- görevleridir.

### **Yürütme Kurulunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 11 – (1)** Bu Yönergeye göre;

- Yürütme Kurulu her ay en az bir defa olmak üzere toplanır. Başkan, gerektiğinde Yürütme Kurulunu toplantıya çağırabilir.
- Yürütme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları**

#### **Genel İlkeler**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönergeye göre;

- Bu Yönergenin uygulanmasında, kanun ve yönetmelikte yer alan yasal sınırlara, genel ilkelere, yasaklara, dağıtılamayacak gelirler ile dağıtım esasları ve oranlarına uyulur,
- Gelirlerin dağıtımında, gelir vergisi ve damga vergisi kesintileri ilgili mevzuata uygun olarak yapılır,
- Gerçekleştirilecek her bir faaliyet için birimler tarafından alınan karar, Yürütme Kurulu ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur. Yürütme Kurulu ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu onayından geçmeden hiçbir faaliyet (Eğitim, danışmanlık, vb.) başlatılamaz.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ  
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK  
ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA  
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No	<b>YÖ.077</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>12.03.2024</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>4/5</b>

**Tahsil edilen gelir ile bölüm payı olarak ayrılan oranların dağılımı**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönergeye göre;

- a) Üniversitenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için öngörülen oranları yüzde 75'ine kadar artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir,
- b) Dağıtılacak oranlar Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir,
- c) 2547 sayılı Kanununun 58 inci madde 'd' ve 'e' bendi kapsamında tahsil edilen gelir ile bölüm paylarının dağılımı, gelirin elde edildiği birimler bazında, üretilen mal ve hizmetin gerçekleşmesinden sonra yapılır,
- ç) Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dahil, makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının % 950'sini, araştırma görevlilerine ise % 650'sini, geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

**Gelirlerin elde edilmesinde katkısı bulunan öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemeler**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönergeye göre;

- a) Yapılacak ek ödeme oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin dağıtım esasları başlıklı 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrasının (B) "Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı" esas alınır.
- b) Yapılan iş veya hizmetlerin bu madde kapsamında değerlendirilerek ödeme yapılması için; ilgili iş veya hizmetin bu kapsamda değerlendirileceğine dair Yürütme Kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulu olurlarına sunulması ve Yürütme Kurulu Kararı veya Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmış olması şartı aranır.
- c) Hangi çalışmaların mesai dışında yapılacağı Proje Yürütücüsünün teklifi ve Birim Yöneticisinin onayı ile belirlenir.
- ç) Öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödeme dağıtımı, birimlerde proje (protokol) ile yürütülen danışmanlık, bilimsel görüş, kurs, seminer, sempozyum, laboratuvar hizmetleri, eğitim programı vb. altındaki her bir faaliyet bazında yapılır.
- d) Döner sermayeye katkı sağlayan her bir öğretim elemanının o dönem içerisinde toplam kaç saat döner sermaye faaliyeti yürüttüğü ilgili birim tarafından, "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" dikkate alınarak, puantaj ile belirlenir. Ek ödeme yapılacak birimler, her ödeme dönemi için Ek Ödeme Puantaj Cetvelini hazırlayarak, ek ödeme evraklarını ödenmek üzere Döner Sermaye İşletmesine iletir.
- e) Gelir Getirici Faaliyet Cetveli, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

**Yöneticilere yapılacak ek ödeme**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönergeye göre;

- a) 2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesinin (f) bendi uyarınca; Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü birimin Döner Sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır.  
Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının;
  - a.1. Rektör için % 600'ünü,
  - a.2. Rektör Yardımcıları için % 300'ünü,
  - a.3. Genel Sekreter için % 200'ünü geçemez.
- b) Döner Sermaye gelirlerinin elde edildiği birimlerin Dekan, Başhekim, Enstitü/Yüksekokul Müdürleri ve bunların yardımcılara gelir getirici katkılarına bakılmaksızın,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ  
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK  
ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA  
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No	<b>YÖ.077</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>12.03.2024</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>5/5</b>

görev yaptıkları birimin Döner Sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan ilgili mevzuatta belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının;

b.1.Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürü için %250'sini,

b.2.Dekan, Enstitü ve Yüksek Okul Müdür Yardımcıları için %100'ünü,

b.3.Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinin Dekanları ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri Başhekimleri için %500, bunların yardımcıları için %300'ünü geçemez.

**Ek ödeme yapılmayacak personel**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönergeye göre;

Yönetmeliğin 4. maddesinde ... “(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz” ifadesine istinaden;

Kanun'un 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele hiçbir şekilde ek ödeme yapılmayacaktır.

**Dağıtılamayacak gelirler**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönergeye göre;

bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönergede yer alan hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

12.03.2024 tarih ve 06/24 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ LİSTESİ**

<b>Doküman No</b>	<b>LS.021</b>
<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29.02.2024</b>
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
<b>Revizyon No</b>	<b>0</b>
<b>Sayfa</b>	<b>1/2</b>

**Döner Sermaye İşletmeleri Müdürlüğü Gelir Getirici Faaliyet Cetveli**

Sıra	Faaliyetler	Faaliyet Puanları	
		Mesai İçi	Mesai Dışı
1	Program ile ilgili ön hazırlıkların (program takvimi, eğitmen ve kursiyer koordinasyonu) yapılması	10	20
2	Yürütücülere/Eğiticilere sistemsal süreçsel eğitimlerin verilmesi	15	30
3	Program bilgilerinin sisteme kaydedilmesi, programın açılışı	10	20
4	Uzaktan eğitimlerde program materyallerinin sisteme yüklenmesi	10	20
5	Ders Anlatımı (Yüz yüze/ Uzaktan)	25	50
6	Ders Anlatımı (Asenkron)	20	20
7	Eğitim içeriklerinin, materyallerinin ve belgelerin uygunluk kontrolü ve onayı	5	10
8	Sınavların uygulanmasında görev almak (Uygulamalı Sınav)	25	50
9	Sınavda görev almak (Gözetmenlik)	15	30
10	Sınavların değerlendirilmesi	25	50
11	Sınav içeriklerinin ve sonuçlarının uygunluk kontrolü	5	10
12	Danışmanlık	25	50
13	Seminer, konferans, panel vb. eğitim faaliyetleri	25	50
14	Laboratuvarlarda yürütülen her türlü test ve analiz	25	50
15	Uygulama alanı, atölye ve laboratuvarlarda Üretilen mal ve hizmetler	25	50
16	Bilirkişi	25	50

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	<b>DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ LİSTESİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>LS.021</b>
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>29.02.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>-</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>0</b>
		<b>Sayfa</b>	<b>2/2</b>

**KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ**

Görev Unvanı	Katsayı Aralığı	Belirlenen Katsayı
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,00-4,50	4,50
Dekan/Başhekim, Dekan Yardımcısı/Başhekim Yardımcısı	3,50-4,00	3,50
Prof. Dr.	3,00-3,50	3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00	3,00
Doktor Öğretim Üyesi	2,00-2,50	2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi	1,20-2,20	2,20

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici