	DEPO SAYIMI VE HESAP CETVELLERİNİN DÜZENLENMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Her mali yılın sonunda taşınırlara kayıtlı tüm demirbaş malzemeler ile sarf malzemelerin sayımı yapılır ve tutanak düzenlenir	- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetilisi - Komisyon	- Sayım Tutanağı
Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli ile Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanır Muhasebe Yetkilisince onaylanır	- Sayım Kurulu - Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi - Harcama Yetkilisi - Muhasebe Yetkilisi	Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli - Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
Onaylanan cetvellerin bir nüshası Taşınır Kayıt ve Kontrol Konsolide Yetkilisine teslim edilir	- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	- Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli - Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

Hazırlayan	Sistem Onayı İşletme Müdürü	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı