



## BÜTÇE YÖNETİMİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.028
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Bütçe çağrısının yapılması örnek dokümanların birimlere gönderilmesi</p> <p>Harcama birimlerinin örnek bütçeleri gerekçeleriyle birlikte hazırlanması ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından bütçelerin kontrol edilmesi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulunun Bütçeyi görüşmesi ve onaylaması</p> <p>Cari yılda Bütçenin (DMİS)'e girişi ve Bütçenin kullanılması için sistemden (DMİS) onaylanması</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Bağlı birimler</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p>	<p>Üst yazı ilgili dokümanlar</p> <p>Örnek bütçe gerekçeleri</p> <p>Bütçe Taslağı</p> <p>Bütçe</p> <p>Bütçe</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici