



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

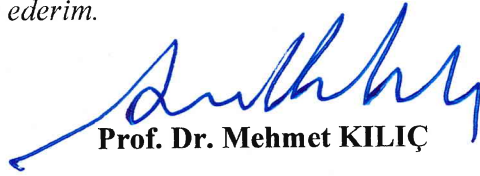
16.08.2016 tarih ve 29803 sayılı yönetmeliğin Resmî Gazetede yayımlanması ile ALKÜ bünyesinde kurulan Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüzün saymanlık hizmetlerinin 01.11.2018 tarihinden itibaren Antalya Defterdarlığı Alanya Kaymakamlığı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığınca yürütülmesi Maliye Bakanlığının yazısıyla uygun görülmüştür. Müdürlüğümüz 2016 yılı Ağustos ayında yasal izin ve yükümlülüklerini yerine getirerek faaliyetlerini başlamıştır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü; Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Gıda ve Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim Fakültesi, Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi olarak 7 adet Harcama biriminden oluşmaktadır.

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Gıda ve Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim Fakültesi, Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Müdürlüğümüze bağlı alt birim olarak faaliyetlerini yürütmekte olup; bunların dışındaki Üniversitemiz Fakülte, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma merkezleri tarafından verilen; danışmanlık, bilirkişi, konferans faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

2025 yılı Müdürlüğümüz için bir önceki yıla göre daha verimli geçen bir dönem olmuştur. Buna müteakip, önümüzdeki yılların da daha başarılı ve daha verimli geçmesi için yoğun çalışmalarımız devam etmektedir.

Emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.



Prof. Dr. Mehmet KILIÇ

Rektör Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I- GENEL BİLGİLER.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1. Fiziksel Yapı	2
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı	3
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	4
4. İnsan Kaynakları	5
5. Sunulan Hizmetler	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	6
II- AMAÇ VE HEDEFLER	7
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	7
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	7
C. DİĞER HUSUSLAR.....	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A. MALİ BİLGİLER.....	8
1- Döner Sermaye Konsolide Bütçe Uygulama Sonuçları	8
2- Konsolide Satın Alma Detayları.....	9
B. FAALİYET BİLGİLERİ	9
1- Gerçekleştirilen Faaliyetler	9
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
A. ÜSTÜNLÜKLER	10
B. ZAYIFLIKLAR.....	10
C. DEĞERLENDİRME.....	10
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	10
EKLER.....	11

I- GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi uyarınca 16 Ağustos 2016 Tarih ve 29803 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

Üniversitemiz Döner Sermaye Saymanlık görevini Maliye Bakanlığı tarafından görevlendirilen Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı yürütmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin temel amacı; stratejik planın gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla, tüm birimlerin katkılarıyla elde edilen döner sermaye gelirlerini arttırmak, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bu katkıların adil olarak paylaşımını sağlayacak akılcı, ekonomik ve şeffaf bir yönetim için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Vizyonumuz:

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, çağdaş bir işletme olmak için tüm unsurları etkin ve verimli kullanabilen bir Döner Sermaye İşletmesi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetlerde bulunmak; seminer, konferans, sempozyum düzenlemek ve kurslar açmak,
- Plan, fizibilite çalışması, analiz, model denemeleri, bilgi işlem hizmetleri, iş değerlendirilmesi ve organizasyonu, danışmanlık, eğitim organizasyonu, bakım ve onarım yapmak, bunlara ilişkin raporlar hazırlamak,
- Bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,

- Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tahlil, ameliyat, bakım ve hizmet üretimi ile ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak, her türlü sağlık hizmetleri ile ilgili yataklı, yataksız kuruluşları işletmek,
- Teknik alanlar ile kültür, sanat ve tarım alanlarında araştırma ve uygulamalar yapmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım işlerini yapmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek hizmet birimlerinin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere yukarıdaki fıkralarda sayılanlar dışında kalan her türlü iş, hizmet ve mal üretiminde bulunmak ve Rektörün izni alınmak koşuluyla üretilen iş, hizmet ve malları pazarlamak ve satmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

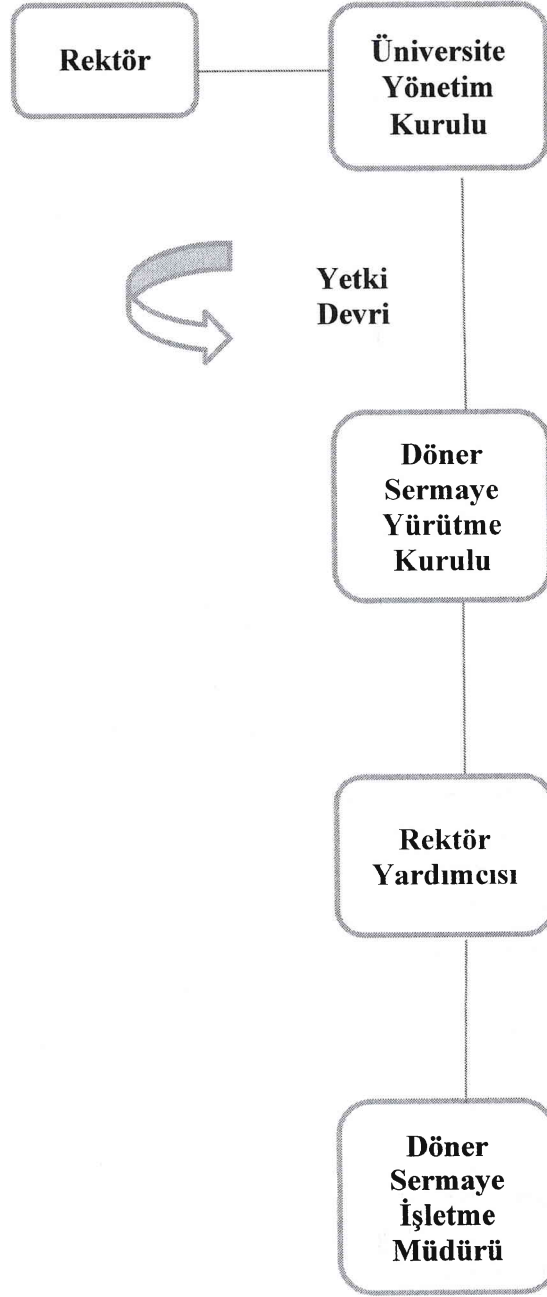
1.1-Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	36	2
Toplam	1	36	2

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı

2.1- Teşkilat Yapısı



2.2- Örgüt Yapısı

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi uyarınca 16 Ağustos 2016 Tarih ve 29803 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>	-	2	-	2
<i>Taşınmabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)</i>	-	1	-	1

Yazılım ve Sunucular

<i>Yazılım Adı</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Muhasebat Genel Müdürlüğüne Ait BKMYS Programı</i>		1		1
<i>Üniversitemize bağlı olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)</i>		1		1

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı</i>	1			1
<i>Fotokopi Makinesi</i>	1			1
<i>TOPLAM</i>	2			2

4. İnsan Kaynakları

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sözleşmeli Personel	1		1
Toplam	2		2

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	1
Yüzde (%)				50	50

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde (%)	50			50		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde (%)					100	

ant

5. Sunulan Hizmetler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün Yürüttüğü İdari Hizmetler;

- Gelir getirici alt birimler arasında koordinasyon ve eşgüdümü sağlar,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirilmesini sağlar,
- Gelir getirici faaliyetlere ilişkin (Proje, bilirkişilik, danışmanlık, kurs vb. gibi) İlgili Döner Sermaye Birimlerinden gelen talepleri Üniversite Yönetim Kurulu/Döner Sermaye Yürütme Kuruluna sunmak,
- Gelir getirici birimlerin faaliyetleri neticesinde elde edilen gelirlerin kayda alınmasını sağlar,
- Gelirlerden aylık Hazine hissesi ve BAP payı gibi yasal kesintilerin yapılmasını ve ilgili kişilere katkı payı ve yönetici paylarının dağıtılmasını sağlar,
- Aylık, gelir, damga vergisi, katma değer vergisi, beyannamelerini düzenlemek, tahakkuklarını yapmak ve Saymanlık Müdürlüğü tarafından ödenmesini sağlamak,
- Bütçe hazırlık ve uygulamalarını yönetip izler; ayrıca gerekli mali raporları hazırlar,
- Satın alma süreçlerini titizlikle izler ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlar,
- Döner sermaye kapsamında satın alınan her türlü taşınırın giriş-çıkış, devir, sayım-döküm, kesin hesap ve amortisman paylarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili personel atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Satın alma ve ihale gibi karar alma süreçleri ihtiyaçlar ve Müdürlüğümüz Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda, Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmekte ve Döner Sermaye İşletmesi Saymanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Birimlerin kuruluş amaç ve hedefleri doğrultusunda gelir getirici faaliyetlerde bulunmak,
- İşletmelerin mali gücünü artırmak,
- Faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Elde edilen gelirler doğrultusunda kanunen hak sahibi olan personellere katkı payı ve ek ödemelerde bulunmak,
- Kamu zararı oluşturmaktan kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kurum gelirlerini artırmak,
- Genel bütçeye destek olmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İşletme Müdürlüğümüzün değer ve inançlarının temel bir ifadesi olarak ilkelerimiz;

✓ Yasalara Uymak

Müdürlüğümüze verilen görevleri yerine getirirken, yapılan her iş ve işlemin öncelikle yasal düzenlemelere uygun olarak yapılması,

✓ Güvenilirlik

Belirlenen şartlar altında, istenilen fonksiyonları yerine getirirken Müdürlüğümüzün her birimiyle, her ferdiyle güvenilir olunması,

✓ Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

Görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para, zaman ve malzeme gibi kaynakların etkin ve en verimli şekilde kullanılması,

✓ Açıklık

Kurallar ve süreçlerle ilgili hiçbir kuşkuyla yer bırakmayacak şekilde şeffaf hareket edilmesi,

✓ Toplumsal Fayda

Üst standartlarda bir hizmet kalitesi anlayışla, Üniversite içinde yapacağı atılımlarla kurumsal sinerji aratılması, başarılması imkânsız gibi görülen projelerin hayata geçirilmesini sağlayacak kurumsal güce katkıda bulunulması,

İş birliği ve dayanışma, Hizmette bütünlük anlayışıyla, Üniversitemizin her birimiyle iş birliği ve dayanışma içerisinde hareket edilmesi.

✓ **Yenilikçilik,**

Yenilikleri izleyen ve değişimlere hızla uyum sağlayan, kurum içinde haksız rekabeti tümüyle dışlayan, çalışanları yüksek performansa götüren çalışma ortamı sağlanarak sürekli koruması.

✓ **Hesap Verilebilirlik,**

Yaptığı iş ve işlemlerin tümünden her zaman; Topluma, her türlü denetime, üst yönetime ve paydaşlarına hesap vermeye hazır olunması.

İlkelerimiz, Müdürlüğümüzün karar ve stratejilerini belirlemede rehberlik etmektedir.

C. DİĞER HUSUSLAR

Birimimizin önceliği olan hedefi mali kaynakların arttırılmasıdır. Bu hedef için belirlenen göstergeler tamamen mali rapor ve tablolar dikkate alınarak değerlendirilmektedir. İnsan kaynaklarının niteliğinin ve niceliğinin arttırılması amacına yönelik göstergelerin tespitinde personel sayısı, alan miktarı ve eğitim miktarı göz önüne alınmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Döner Sermaye Konsolide Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Konsolide Harcama Bilgileri				
Hesap Adı	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	2.700.006,00	1.266.159,13	46,89	1.433.846,87
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri	2,00	0	-	2,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.614.491,80	25.252.076,03	32,12	53.362.415,77
05- Cari Transferler	21.005.486,96	11.677.264,12	55,60	9.328.222,84
06- Sermaye Giderleri	67.873.499,52	5.442.154,33	8,02	62.431.345,19
10-Ek Ödeme	123.993.005,10	85.529.938,38	68,98	38.463.066,72
Toplam	294.186.491,38	129.167.591,99	211,61	165.018.899,39

2- Konsolide Satın Alma Detayları

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.		İhale 4734 19. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	54	6.411.078,82	23	11.111.473,91
Hizmet Alımı	19	1.799.679,52	0	0,00
Yapım	0	0,00	0	0,00
TOPLAM	73	8.210.758,34	23	11.111.473,91

B. FAALİYET BİLGİLERİ

1- Gerçekleştirilen Faaliyetler

Faaliyeti Gerçekleştiren Birim	Gerçekleştirilen Danışmanlık / Bilirkişi / Kurs / Eğitim Adı
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Danışmanlık / Bilirkişi
Mühendislik Fakültesi	Danışmanlık / Bilirkişi
SEM	1. Seviye Yangın Eğitici Eğitimi
SEM	1. Seviye Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi
SEM	Bilimsel Mütalaa Uzman Görüşü
SEM	Bilirkişilik Yenileme Eğitimi
SEM	Disleksi Eğitici Eğitimi Sertifika Programı
SEM	Elektrik SMM Belgesi Ders Tamamlama Sertifika Programı
SEM	Elektrik SMM Belgesi Tamamlama Sertifika Programı
SEM	İlkyardım Eğitici Eğitimi
SEM	İlkyardım Eğitici Eğitimi Güncelleme
SEM	İlkyardım Güncelleme Eğitimi
SEM	Kapalı Kısıtlı Alanlarda Güvenli Çalışma Eğitimi
SEM	Sorumlu Emlak Danışmanlığı Sertifika Programı
SEM	Temel Bilirkişilik Eğitimi
SEM	Temel İlk Yardım Eğitimi
SEM	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Programı
SEM	Trafik Kazalarında Maluliyet Özürlülük Hususunda Uzman Görüşü
SEM	Yüksekte Güvenli Çalışma Eğitimi
TÖMER	Türkçe A1 Kursu
TÖMER	Türkçe A2 Kursu
TÖMER	Türkçe B1 Kursu
TÖMER	Türkçe B2 Kursu
TÖMER	Türkçe C1 Kursu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdari organizasyonumuzun en üstünde harcama yetkilisi olarak Rektör bulunmaktadır. İşletme faaliyetleri için dayanak ve gerekçe Üniversite Yönetim Kurulu kararlarıdır. Rektör, yetkilerini kısmen veya tamamen uygun gördüğü bir üst yöneticiye devredebildiğinden harcama yetkilisi olarak yardımcılarında birini görevlendirmiş bulunmaktadır. İdari bakımdan Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyet göstermektedir.

Yeterli düzeyde gelir ve kapasiteye ulaşması için gayretli çalışmalar gözlenmekte, faaliyetlerin gün geçtikçe değişik kollarda genişlediği görülmektedir. Teknolojik ve insan kaynakları bakımından bazı yetersizliklere rağmen işletmelerimiz eksiksiz olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Memurların çalışabilmeleri için iyi bir çalışma ortamı sağlanmış olması,
- Müdürlüğümüz ile Saymanlığımızın aynı bina içerisinde bulunması,
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Kanun ve Yönetmeliklere uyumlu bir şekilde çalışılması,
- Çalışma ortamının sıcak ve samimi olması.

B. ZAYIFLIKLAR

Üniversitemizin büyümesi ve gelişmesi ile döner sermayeye konu olan iş ve işlemlerde her geçen dönem bir önceki döneme göre artış meydana gelmiştir. Artan iş yoğunluğu ile;

- Müdürlüğümüze bağlı birimlerde işlemleri yürütecek düzeyde bilgi ve kapasiteye sahip yeterli sayıda personel olmaması,
- Personel sayısının yetersizliği, iş yoğunluğunun artmasına ve işlemlerde aksamaların yaşanması ile personelin memnuniyetsizliğine ve motivasyon eksikliğine sebep olması,
- İşlerin yoğunluğu nedeniyle çalışanlarımızla düzenli bilgilendirme toplantılarının yapılamaması,
- Döner Sermaye ile ilgili bilgilendirici eğitimlerin olmaması gibi unsurlar, etkin ve verimli iş sürecini olumsuz etkilemektedir.

C. DEĞERLENDİRME

2016 yılı itibariyle faaliyete geçmesine rağmen 9 yıllık sürede Döner Sermaye İşletmemiz, az zamanda çok mesafe kat ederek kanun ve yönetmelikler doğrultusunda kuruluşunu tamamlamış, idari ve mali yönden daha da gelişerek büyüyeceğini göstermiştir. “B. Zayıflıklar” bölümünde işaret edilen ihtiyacımızın giderilmesi halinde birimimiz hizmetlerinin daha verimli olacağı düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İşletmeye yeni gelir getirecek alanlar için yeni atılımların yapılması,
- Firmalarla sözleşmelerin ve protokollerin yapılması ile ilgili kararların alınması,
- Birim işlerinin gerektirdiği bilgi ve kabiliyete sahip yeterli sayıda personelin tahsis edilmesi.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

16.01.2026



Prof. Dr. Mehmet KILIÇ

Rektör Yardımcısı